



**DOCUMENTACIÓN REQUERIDA ADJUNTA A LA PROPUESTA PARA CONTRATACIÓN DE
EMPRESA DE LIMPIEZA PERÍODO 2026
CAJA MUTUAL DE COOPERATIVISTAS DEL PARAGUAY**

- a) Constancia único de contribuyente
- b) Constancia de pago de IPS
- c) Acta de última asamblea
- d) Referencias de empresas a las que le prestan servicios
- e) Mínimo de 5 (cinco) años de actividad profesional en el mercado nacional

2- PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas se recibirán en la recepción de Casa Matriz en sobres cerrados, hasta las 15:00hs del día **Viernes 09/01/2026**, los cuales serán derivados a las Oficinas de Servicios Generales de la Caja Mutual de Cooperativistas del Paraguay, dichos sobres deberán contar con la siguiente leyenda:

“Llamado para selección y contratación de Empresa de Limpieza para el ejercicio 2026”

3-PLAZOS

Las propuestas presentadas posteriores a la fecha y hora indica más arriba, no serán recibidas, por lo tanto, quedarán automáticamente fuera de concurso.

Especificaciones del servicio a cotizar

TRABAJOS A REALIZAR
Limpieza y mantenimiento de escritorios, armarios, muebles en general, aparatos telefónicos, máquinas de calcular, computadoras, papeleros y divisorias de ambientes.
Limpieza profunda de sanitarios que incluye limpieza de WC, mingitorios, mamparas, lavatorios, azulejos, pisos, espejos, rejillas, puertas y descarga de basureros. Con provisión limitada de papel higiénico de calidad estándar y jabón líquido para manos en Casa Matriz y las sucursales.
Limpieza de pisos de las distintas dependencias.
Limpieza de Veredas y estacionamiento.
Limpieza de parasol y cámaras
Retiro de Basura de los Basureros con cambio diario de las Bolsas.
Limpieza de polvos de los cuadros, luces de emergencia, cajas de mangueras contra incendio y extintores.
Limpieza de vidrios internos, puertas de acceso y lugares de alto tránsito, espejos en general.
Aspirados de pisos alfombrados y de tapizados.
Limpieza y regado diario de plantas naturales y artificiales.



Servicio de cafetería (sin provisión de insumos).	
Provisión y cambio de dispensador (Jabonera y papelero de mano)	
Provisión de fardos de papel para mano intercalado y jabón líquido para mano.	
Extracción de Tela de araña.	
Lavado con máquina de pisos y alfombras.	
Limpieza de Vidrios de altura.	
Supervisión 1 vez por semana en todos los locales.	
Limpieza profunda en Casa Matriz: Limpieza de vidrios en altura, de estacionamiento con limpieza de techo, vereda y pisos (PB, 1º y 2º piso) con maquina (1) vez al mes.	
Limpieza de depósitos en Casa Matriz: 9 depósitos 1 vez cada 6 meses.	
Limpieza de fachadas en altura y pararrayos: 1 vez cada 6 meses	
Limpieza profunda en Sucursales: Limpieza de vidrios en altura y pisos con maquina (1) vez al mes.	
HORARIO / CANTIDAD DE PERSONAL	
CASA MATRIZ	
Cafetería y mantenimiento de sanitarios: 2 personas de 06:00hs. a 16:30hs. de lunes a viernes.	
1 persona de 12:00 a 17:00 horas de lunes a viernes	
3 personas de 15:00 a 18:00 horas de lunes a viernes	
Sábados:	
2 personas de 06:00 a 11:30.	
3 personas de 11:00 a 14:00 hs.	
Suc. Multiplaza	
1 persona de 07:30hs a 10:30hs de lunes a sábados (3 horas), 1 persona para limpieza de vidrios y patio / estacionamiento (Una vez por semana – 3 horas) Lunes de 07:30 a 10:30 hs	
Suc. San Lorenzo.	
1 persona de 07:30hs a 10:30 hs de Lunes a sábados. (3 horas)	
Centro de atención Colón	
1 persona de 07:30hs a 11:30 hs de Lunes a sábados. (4 horas)	
Suc. Cambyretá.	
1 persona de 07:30hs a 10:30 hs de Lunes a sábados. (3 horas)	
Suc. Ciudad del Este.	
1 persona de 12:30hs a 16:30 hs de Lunes a viernes y sábados de 07:30hs a 11:30hs. (4 horas)	
* La sucursal Ciudad del Este debe de ser sin insumos para baño, pero con papelería de mano. La misma se encuentra dentro del Shopping Lago.	

- En caso de precisar relevar las sucursales para la cotización se debe coordinar con el Dpto. de Servicios Generales comunicándose al 0212184000 Interno 147, 143, 137 o vía correo electrónico a servicios.generales@cmcp.org.py